



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

ALLEGATO A

GUIDA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

Piattaforma web di FoRST dedicata:
<https://grants.fondazioneforst.it>
oppure
Web site: www.fondazioneforst.it:
cliccare su "Bando di gara"

1. La proposta deve essere scritta in lingua inglese.
2. La pagina Indice contiene un elenco con tutti i modelli da compilare necessari: si prega di compilarli cliccando su ciascuna di essi. Per maggiore facilità, lo stato di completezza/incompletezza di ciascun modello sarà segnalato sul lato destro dell'elenco.
3. I modelli possono essere compilati in tempi differenti ed il lavoro può essere interrotto/ripreso a piacimento.
4. Non appena l'applicazione è completa e pronta per essere inviata cliccare su "invio". Prego notare che dopo aver cliccato "invio" non sarà più possibile apportare alcuna modifica. Al termine della procedura online l'intera proposta sarà automaticamente salvata in un documento unico in formato PDF. Il PDF che è inviato online non può superare 2Mb. Qualsiasi file superiore sarà automaticamente rifiutato dal sistema.
5. Il file PDF può essere stampato. Una copia stampata (stampata in formato A4, spazio singolo, con margine non inferiore a 2 cm e carattere non più piccolo di 12) deve essere firmata dove richiesto e spedita a FoRST entro 10 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione del progetto. Prego notare che in caso di assenza, incompletezza, o tarda ricezione della copia firmata il progetto non sarà preso in considerazione.

MODELLO DELL'INVESTIGATORE

Investigatore Principale (Proponente del progetto)

Il PI è il ricercatore che è principalmente responsabile della ricerca proposta.

Titolo della Proposta: non può superare 150 caratteri.

Tipo di finanziamento richiesto: segnarne uno solo

Area del finanziamento:

Segnarne una



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

MODELLO CONTATTI

Istituzione Proponente: Prego, inserire Istituzione Proponente, PI, Dipartimento, Indirizzo, Numero di Telefono, Numero di FAX ed indirizzo e-mail. Tali informazioni devono corrispondere all'attuale luogo dove il PI svolge il suo lavoro e dove svolgerà l'attività.

MODELLO DATI AMMINISTRATIVI

Inserire le informazioni richieste relative al rappresentante autorizzato dell'Istituzione che condurrà le negoziazioni per suo conto.

MODELLO RIASSUNTO

Riassunto

Si prega di non eccedere lo spazio di una pagina (500 parole). Estrema cura deve essere data alla predisposizione del Riassunto. Il Riassunto deve consentire l'immediata comprensione del perché della ricerca proposta e la rilevanza dell'intera linea di ricerca. Vista l'importanza dei Riassunti nel facilitare il processo di riesame, Riassunti inadeguati influenzeranno notevolmente il complessivo processo di valutazione. Notare che la pagina Riassunto di tutte le proposte finanziate possono essere pubblicate su Internet.

MODELLO DEL COMITATO ETICO

QUESTO MODELLO DEVE ESSERE COMPLETATO E FIRMATO SU MODELLO CARTACEO DALL'INVESTIGATORE PRINCIPALE IN OGNI CASO

Il Proponente deve sapere che, in caso il progetto necessiti l'approvazione del Comitato Etico della propria Istituzione, tale approvazione dovrebbe essere ottenuta PRIMA della presentazione del progetto, dichiarato nel modello del progetto e firmato dal PI.

MODELLO DI PROGETTO

Prego, scrivere qui l'intero progetto:

- Non superare il limite di 5 pagine (2500 parole circa).
- Prego descrivere in dettaglio la ricerca proposta, per un Massimo di 24 mesi di durata del finanziamento, secondo le seguenti linee guida:



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

- **Background and Motivazione** della ricerca proposta, unitamente alla letteratura e referenze rilevanti; evitare introduzioni prolisse.
- Descrivere il **design sperimentale** e la **descrizione delle metodologie** che saranno utilizzate. Se la metodologia è nuova ovvero inusuale, descrivere in sufficiente dettaglio ai fini della valutazione. Tuttavia, lunghe descrizioni di dettagli sperimentali e protocolli non sono incoraggiate.
- Lo **scopo** del progetto deve essere chiaramente identificabile
- La **fattibilità** del progetto deve essere descritta come:
 - risultati preliminari;
 - esperienza del PI, qualifica, esperienza pregressa e conseguimenti che sono direttamente rilevanti al successo del progetto;
 - servizi e strumenti disponibili per lo scopo della ricerca
 - principali referenze;
 - collaborazioni essenziali alla realizzazione del progetto; ;
 - articoli di stampa che non sono citati su ISI/PubMed possono essere indicati.

MODELLO FORZA LAVORO

Prego indicare qui il personale (il primo deve essere il PI) coinvolto nella ricerca, dichiarare il ruolo e la percentuale del tempo dedicato al progetto.

Questo modello deve essere completato per tutte le persone direttamente coinvolte nel progetto. Non elencare studenti non laureati, personale di segreteria e/o amministrativo come personale coinvolto nella ricerca.

Sforzo nel progetto: la percentuale che sarà realmente dedicata all'esecuzione del lavoro.



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

MODELLO BUDGET

Indicare l'importo di denaro richiesto.

Categorie budget ammesse (vedere anche Budget e Modelli profitti per limisti id spese

E' richiesta giustificazione ed elencazione delle spese

- A) Personale interamente pagato dall'Istituzione Proponente
- B) Personale a contratto: finanziamento per personale a contratto può essere richiesto. Il Proponente deve verificare che la propria Istituzione possa acquisire personale a contratto.
- C) Spese generali
- D) Spese di ricerca: attrezzatura (piccoli strumenti)
- E) Servizi e consulenza relative al progetto
- F) Spese di ricerca: reagenti e materiale deteriorabile. Si deve impiegare la procedura standard di calcolo del budget, basata sulla elencazione del costo attuale.
- G) Spese di pubblicazione

MODELLO DI CV DEL PI

Questo spazio è dedicato ad un breve Curriculum Vitae del PI (non eccedere 300 parole).

Prego includere Educazione Scolastica del PI, Formazione così come Esperienza di Ricerca e Professionale del PI, partendo dalla posizione presente e quindi elencando in ordine cronologico le posizioni in precedenza ricoperte.

MODELLO DELLE PUBBLICAZIONI

Indicare 10 pubblicazioni del PI degli ultimi 5 anni **pubblicate su *ISI/PubMed***.

Non inserire riassunti, documenti di conferenza, capitoli di libri e documenti pubblicati su giornali che non abbiano fattore di impatto (IF). Tale lista ha lo scopo di fornire una rapida valutazione della produttività e del riconoscimento internazionale del PI, e di facilitare il lavoro degli esaminatori.

E' inteso che giornali con IF non rappresentano l'unico parametro di valutazione della produzione scientifica. Tuttavia *FoRST* considera un indicatore di qualità indipendente dello scrutinio del lavoro di un investigatore. Vari altri criteri generalmente accettati dalla comunità scientifica – come validità scientifica del progetto, fattibilità e così via – saranno considerati nel processo di riesame, per promuovere un solido progresso scientifico della ricerca relativa biomedica.