



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

-FoRST-
**FONDAZIONE PER LA RICERCA
SCIENTIFICA TERMALE**

**VI BANDO
ANNO 2016**

MEDICINA TERMALE

PROGETTI DI RICERCA

FoRST invita a sottoporre progetti di ricerca nell'area della Medicina Termale, con particolare riguardo a patologie metaboliche, riparazione tissutale, otorinolaringoiatria e trattamento delle acque.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata da appartenenti a:

- Istituzioni di ricerca nazionali e internazionali, Istituti di ricerca pubblici e privati, Università pubbliche e private, IRCCS; Aziende Ospedaliere
- Amministrazioni locali e Dipartimenti di Salute Pubblica;
- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità
- INPS
- INAIL



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

FINANZIAMENTO PREVISTO

FoRST stanziava un totale di 300.000 (trecentomila) euro come co-finanziamento dei progetti in questo bando.

A. TIPI DI PROGETTO E ARGOMENTI

I Progetti devono riguardare esclusivamente la ricerca clinica e/o traslazionale in Medicina Termale in uno dei seguenti tre ambiti:

1. malattie metaboliche, con particolare riguardo alle cure idropiniche;
2. riparazione tissutale, con particolare riguardo alla riparazione cicatriziale;
3. otorinolaringoiatria (ORL)
4. trattamento delle acque termali, con particolare riguardo alla gestione igienico-sanitaria delle piscine alimentate ad acqua termale.

COMITATO ETICO

1. I Proponenti devono tenere presente che qualora il progetto presentato necessiti di approvazione da parte di un Comitato Etico e/o altri organismi istituzionali, questa dovrebbe essere ottenuta PRIMA della sottomissione del programma di ricerca, deve essere chiaramente menzionata nella pagina dedicata nel progetto e firmata dal Responsabile Scientifico del progetto stesso.
2. A tale proposito si sottolinea che in caso di approvazione del progetto, dovrà essere sottoscritto il **Contratto allegato al presente bando** fra la FoRST e l'Ente aggiudicatario al fine di poter trasferire i fondi ed attivare il co-finanziamento. In genere anche il testo del Contratto deve essere approvato dal Comitato Etico e/o altri organismi istituzionali, pertanto **la sottomissione stessa del progetto implica che l'Istituzione proponente, nelle proprie diverse articolazioni interne, lo abbia approvato in ogni sua parte.**
3. E' esclusiva responsabilità del Proponente ottenere l'approvazione preventiva del Comitato Etico e/o di altri organismi, ove richieste. Dopo l'approvazione del progetto, FoRST non discuterà modalità e termini del Contratto, la cui sottoscrizione costituisce elemento essenziale per il perfezionamento del rapporto giuridico tra FoRST ed l'Ente di ricerca proponente. In mancanza di tale elemento, il co-finanziamento riconosciuto sarà definitivamente revocato con conseguente cancellazione del progetto fra quelli finanziabili.



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

1. Ricerca clinica in Medicina termale

I progetti di ricerca di questo ambito devono riguardare lo studio e la validazione clinica, l'epidemiologia, la gestione sanitaria o le implicazioni economiche della terapia in medicina termale negli ambiti delle malattie metaboliche o della riparazione tissutale o dell'ORL.

2. Ricerca traslazionale in Medicina termale

Questi progetti di ricerca devono riguardare la ricerca applicata che possa essere trasferita in un contesto di pratica clinica di interesse termalístico nel campo delle malattie metaboliche o della riparazione tissutale o dell'ORL o altresì trasferita nel piano tecnologico-applicativo della igienizzazione delle acque termali.

B. Budget

Il costo massimo ammesso per progetto è € 150.000 (centocinquantamila). *FoRST* co-finanzierà fino a un massimo del 60% del costo intero del progetto. Il contributo di *FoRST* sarà quindi limitato ad un massimo di € 90.000 (novantamila) per singolo progetto .

Se il progetto viene ammesso con un co-finanziamento minore di quello richiesto, il Proponente avrà la possibilità di rimodulare il piano scientifico e il piano finanziario in modo appropriato. Il progetto così rimodulato deve essere soggetto a controllo ed essere approvato dal Consiglio di Amministrazione di *FoRST*.

Le linee guida dettagliate, lo schema del progetto e il calcolo del piano finanziario sono illustrati più avanti. Alcune regole generali della procedura sono:



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

- Durata massima del progetto: 24 mesi. E' implicito che 24 mesi siano indicativi e sufficienti per lo sviluppo del progetto proposto. Ai Proponenti è permessa una certa flessibilità per giustificate eccezioni dallo schema temporale del piano, legate al successo e alla produttività delle singole fasi del progetto. Ogni variazione di durata dei progetti deve essere richiesta per iscritto dal Proponente ed approvata da FoRST e comunque entro e non oltre 6 mesi rispetto alla scadenza naturale del progetto di ricerca.
- Particolare attenzione dovrebbe essere data al personale coinvolto nel progetto (mesi-uomo), elencando solo i soggetti che partecipano attivamente alla ricerca.
- Il tempo dedicato alla ricerca deve essere verosimile e direttamente dedicato al progetto: il tempo di impegno clinico giornaliero o altro di simile non deve essere incluso.

I costi ammessi sono (leggere anche la sezione Budget e Rendicontazione dei costi sostenuti per i limiti di spesa):

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">A) Personale dipendente retribuito dall'Istituzione del ProponenteB) Giovani Ricercatori: può essere richiesto supporto per giovani ricercatori sotto forma di borse di ricerca, assegni, supporto economico per "rientro di cervelli". I Proponenti devono verificare le modalità attuative degli arruolamenti del personale secondo le correnti regole e normative.C) Costi generali (overheads)D) Costi della ricerca: equipaggiamento (piccoli strumenti)E) Servizi e consulenze correlate al progettoF) Costi della ricerca: reagenti e materiale di consumoG) Costi per pubblicazioni |
|---|



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

C. PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Scadenze

	Modello accessibile on-line dal:	Scadenza invio elettronico del progetto	Scadenza invio formato cartaceo
Progetto			10 giorni lavorativi dopo la data di scadenza della presentazione on-line (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale) una copia del progetto firmata dal Responsabile Scientifico
Sottoscrizione del Contratto fra FoRST e Ente di Ricerca	Dalla data di comunicazione da parte di FoRST all'Ente di Ricerca sulla decisione di co-finanziare il progetto	Nessuna presentazione on-line	Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della decisione di co-finanziare il progetto (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale), l'Ente di Ricerca deve mandare due Copie del Contratto compilato in ogni sua parte e firmato dal Responsabile e da ogni altro soggetto che abbia responsabilità nel progetto
Notificazione inizio attività	Dalla data di comunicazione da parte di FoRST all'Ente di Ricerca sulla decisione di co-finanziare il progetto	Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della decisione di co-finanziare il progetto	Entro 5 giorni dalla sottoscrizione del Contratto (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale)

Relazione a 12 mesi	12 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori	13 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori	Entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione online (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale), l'Ente di Ricerca deve inviare a FoRST una copia con la firma del Responsabile Scientifico, con allegata la rendicontazione delle spese sostenute fino a quel momento, corredata dai relativi giustificativi.
Relazione Conclusiva	24 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori	25 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori	Entro 7 giorni dalla scadenza online (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale), l'Ente di Ricerca deve inviare a FoRST una copia con la firma del Responsabile Scientifico con allegata la rendicontazione delle spese sostenute e relativi giustificativi.
Pubblicazioni	Nessuna presentazione on-line	Nessuna presentazione on-line	Copie della pubblicazione/i deve essere spedita a FoRST entro 24 mesi dalla conclusione del progetto.

I progetti devono essere scritti esclusivamente in lingua inglese e caricati on-line sulla piattaforma web di FoRST dedicata (<https://grants.fondazioneforst.it>).

Al termine, il progetto va stampato e la copia con la firma del Proponente deve essere spedita entro 10 giorni lavorativi, a mezzo posta certificata all'indirizzo: fondazioneforst1@legalmail.it ovvero tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo:

Fondazione per la Ricerca Scientifica Termale, Via Po 22 – 00198 ROMA



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

Per completare gli schemi preformati, seguire le istruzioni nella sezione “Guida per la preparazione del progetto”, Allegato A

D. Valutazione e Procedure di Ammissione

Il Comitato Scientifico di FoRST (il Coordinatore e due componenti esteri nominati dal CdA) gestisce la procedura di valutazione esterna, dopo una iniziale valutazione formale dei progetti inviati. Ciascun progetto verrà giudicato in modo anonimo da revisori esterni che valuteranno:

- l’appropriatezza scientifica del progetto e la sua rilevanza nell’ambito degli interessi scientifici di FoRST sulle tematiche del presente bando;
- il curriculum scientifico del Proponente in relazione alla tematica proposta;
- la qualità dell’approccio metodologico descritto;
- la fattibilità del progetto dal punto di vista tecnico, strumentale e del personale coinvolto;
- l’appropriatezza del finanziamento richiesto

I revisori anonimi esprimono brevi commenti per punti che descrivono la loro opinione sul progetto e la quantificano in un punteggio espresso in centesimi. Sulla base della valutazione dei revisori, il Comitato Scientifico forma una graduatoria che propone al CdA della FoRST il quale, dopo una formale valutazione economica del finanziamento richiesto da ciascun progetto, assume la deliberazione finale.

I Proponenti devono considerare che i risultati intermedi intesi come stato di avanzamento scientifico e corretti dal punto di vista amministrativo del loro progetto (12 mesi) verranno valutati e potranno influenzare le susseguenti fasi del finanziamento stesso; il risultato finale del progetto in termini di produttività scientifica potrà influenzare l’accoglimento di domande poste a FoRST per futuri finanziamenti da parte dello stesso Proponente.



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

FoRST ha il diritto di pubblicare sul proprio sito web il titolo e gli abstract dei progetti finanziati così come – in forma riassuntiva - i risultati pubblicati e da essi derivati.

E. PROCEDURE ECONOMICO-FINANZIARIE

Il co-finanziamento riconosciuto (si ricorda non superiore al 60% del costo dell'intero progetto) verrà erogato all'Istituzione proponente a seguito della sottoscrizione dello specifico Contratto fra la FoRST e l'Istituzione proponente stessa, come specificato nei termini seguenti:

il 70% del contributo complessivo riconosciuto da FoRST a Ente di Ricerca verrà pagato come segue:

- a. 20% del contributo complessivo alla ricezione da parte di *FoRST* della copia firmata del contratto di cui sopra e la comunicazione di inizio lavori;
 - b. Fino ad un massimo del 30% del contributo complessivo, dopo 12 mesi dalla data indicata al punto a), a seguito di dettagliata relazione scientifica sui progressi del progetto e della rendicontazione contabile delle spese sostenute nel primo anno, seguendo modalità e termini riportati nei Criteri di rendicontazione allegati al presente bando.
 - c. Fino ad un massimo del 20% del contributo complessivo dopo la presentazione della relazione finale della ricerca (“Relazione Finale”) e del resoconto analitico della parte economico-finanziaria e delle spese occorse, seguendo modalità e termini riportati nei Criteri di rendicontazione allegati al presente bando.
- (i) Il rimanente 30% del finanziamento complessivo verrà erogato esclusivamente dopo la pubblicazioni dei risultati della ricerca su riviste scientifiche quotate su ISI/PubMed.

Si ricorda che al fine di rendere possibile l'erogazione dell'intera somma riconosciuta a co-finanziamento, la rendicontazione delle spese sostenute dovrà coprire il costo dell'intero progetto. In caso diverso, *FoRST* riconoscerà il co-finanziamento percentuale sulle somme correttamente rendicontate.

A mero titolo di esempio:

Costo totale del progetto=100. Co-finanziamento riconosciuto da Forst=60 (60%).

Caso 1: rendicontato correttamente=100 -> erogato=60.

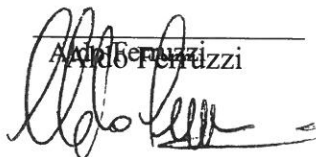
Caso 2: rendicontato correttamente=80 -> erogato=48 (60% di 80). Questo calcolo viene applicato anche alle rendicontazioni intermedie ai fini della determinazione degli importi delle successive tranches di pagamento.

Si invitano perciò i Proponenti a porre attenzione fin dall'inizio alla piena e appropriata rendicontazione dei costi sostenuti, come esplicitato nelle istruzioni allegate al progetto.

Qualunque modifica della tempistica del progetto deve essere richiesta per iscritto ed approvata da *ForST* e comunque entro e non oltre 6 mesi dalla scadenza naturale del progetto.

Roma, 22 dicembre 2016

Il Presidente di Forst


Aldo Ferruzzi